

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA GROZESTI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 13

privind aprobarea „Inventarului masurilor preventive anticoruptie si indicatorilor de evaluare pentru perioada 2016-2020” la nivelul Primariei comunei Grozesti, judetul Iasi,

Primarul comunei Grozesti, judetul Iasi,

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr.583/2016 prin care a fost aprobata Strategia Nationala Anticoruptie pentru perioada 2016-2020, conform careia fiecare institutie publica are obligatia sa adopte o serie de masuri in vederea promovarii integritatii, transparentei, eticii institutionale, precum si de prevenire a coruptiei,

Avand in vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile art.61, aliniat(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile art.63, aliniat(1), litera”d” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art.68, aliniat(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUNE

ART.1-Se aproba”Inventarul masurilor preventive anticoruptie si indicatorii de evaluare” conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie;

ART.2-Se aproba constituirea “Grupului de lucru anticoruptie” in componenta prevazuta in Anexa nr.2 care face parte integranta din prezenta dispozitie;

ART.3-Se aproba “Regulamentul de organizare si functionare a Grupului de lucru anticoruptie” prevazut in Anexa nr.3 care face parte integranta din prezenta dispozitie;

ART.4-Se aproba Declaratia privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020,

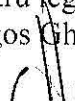
ART.5-Se desemneaza domnul Gorgos Gheorghe avand calitatea de secretar in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti, judetul Iasi ca persoana de contact cu atributia distincta de cooperare cu Secretariatul Tehnic al S.N.A. si obligatia transmiterii rapoartelor de progres si autoevaluare periodice;

ART.6-Secretarul comunei va transmite copie de pe prezenta dispozitiei, primarului comunei Grozesti, judetul Iasi, persoanelor care fac parte din Grupul de lucru anticoruptie, o va face publica prin afisare la sediul primariei comunei Grozesti, judetul Iasi, precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi pentru control si legalitate;

Data, astazi-15 februarie 2017.

Primar,
Cristea George,

Avizeaza pentru legalitate,
Secretar-Gorgos Gheorghe,



INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

ANEXA NR. 1 LA DISPOZITIA PRIMARULUI COMUNEI GROZESTI, JUDETUL IASI NR. 13/15.02.2017

Perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2016

Nr. Crt.	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți	Răspuns Perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2016
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor. republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat Ordine interne/regulamente	Câte încălcări ale normelor au fost sesizate?	0
			Câte sesizări privind încălcarea normelor deontologice / etice / de conduită au fost înregistrate?	0
			Câte sesizări sunt în curs de soluționare?	0
			Câte sesizări au fost soluționate?	0
			Care a fost durata medie a procedurilor?	0
			Prin câte decizii s-a confirmat încălcarea normei?	0
			Câte măsuri diferențiate pe tipuri au fost dispuse?	0
			Câte decizii ale comisiei au fost anulate sau modificate în instanță?	0
			Care este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?	Ridicat
			Câte activități de formare privind normele de conduită au fost realizate?	0
			Câte persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
			Câte măsuri administrative au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor?	0
			Câte persoane per instituție au săvârșit abateri disciplinare?	0
			Câte persoane au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective?	0

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	Câte persoane au obligația depunerii declarației de avere?	19
			Câte persoane nu au depus în termen declarația de avere?	0
			Câte persoane nu au depus declarația de avere?	0
			Câte sesizări au fost transmise ANI?	0
			Câte decizii a luat ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție?	0
			Câte decizii ale ANI au fost puse în aplicare?	0
			Câte hotărâri ale instanțelor de judecată s-au dat ca urmare a sesizărilor ANI?	0
			Câte măsuri administrative au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor?	0
			Câte consultații au fost oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese?	7
			Care este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?	Mediu
			Câte activități de formare privind declarațiile de avere au fost realizate?	0
Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0			
3.	Declararea cadourilor	<p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p>	Câte cadouri au fost primite și înregistrate în registru?	0
			Când este publicat anual inventarul pe site-ul instituției?	-
			În câte situații s-a achiziționat cadoul?	-
			Care este valoarea cadourilor achiziționate?	0
			Care este valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)?	0
		Care este valoarea bunurilor valorificate?	0	
4.	Conflicte de interese	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în	Câte declarații de abținere au fost?	0

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	In câte situații superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese?	0
			Câte sesizări au fost primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese?	0
			Câte decizii ANI au făcut posibilă constatarea stării de conflict de interese?	0
			Câte sesizări privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese au fost trimise la parchet?	0
			Câte rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese s-au întocmit?	0
		Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal	Care este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?	Mediu
			Câte activități de formare s-au realizat?	0
			Câte persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
5.	Consilier de etică	Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Câte ședințe de consultare s-au ținut?	0
			Câți angajați au beneficiat de consiliere?	0
			Câte spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice, au existat?	0
		Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	Ca este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic(foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?	Ridicat
			Care este gradul de popularizare a rolului consilierului de etică?	Ridicat
			Câte activități de formare s-au realizat?	0
			Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
6.	Incompatibilități	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și	Câte persoane s-au aflat în stare de incompatibilitate?	0
			Câte sesizări ale ANI au fost formulate de către instituție?	0

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	Câte sesizări au fost primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități?	0
			Câte decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități au fost pronunțate?	0
		Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Câte măsuri administrative au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile?	-
			Care este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?	Mediu
			Câte activități de formare s-au realizat?	0
			Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	Câte anunțuri publice au fost privind proiectele de acte normative?	49
			Câte recomandări au fost transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii?	0
			Care a fost gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)?	-
			Câte ședințe publice s-au ținut?	12
			Câți participanți au fost la ședințele publice?	21
			Câte plângeri s-au depus în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție ?	0
			Câte și ce tipuri de sancțiuni au fost dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale?	-
			Câte activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică s-au realizat?	0

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

			Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	Câte solicitări de informații de interes public au fost formulate?	2
			Câte răspunsuri s-au comunicat?	2
			La câte dintre acestea s-a comunicat răspuns?	2
			Câte răspunsuri au fost formulate cu întârziere, față de termenul legal?	0
			Câte informații de interes public au fost solicitate și nu s-a primit răspuns? La câte solicitări de informații de interes public nu s-a formulat răspuns?	0
			Câte reclamații administrative s-au depus?	0
			Câte reclamații administrative au fost soluționate pozitiv?	0
			Câte reclamații administrative au fost soluționate negativ?	0
			Câte plângeri s-au depus în instanță?	0
			Câte și ce tipuri de sancțiuni au fost dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale?	0
			Câte activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică s-au realizat?	0
			Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii	Câte sesizări au fost formulate?	0
			Câte și ce tipuri de norme au fost încălcate? Structurați sub forma unui Compendiu.	0
			Câte regulamente interne au fost armonizate cu prevederile legislative?	1
			În câte instituții există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate?	1
			În câte instituții există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate?	1

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

			Câte măsuri administrative au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii?	0
			Număr de situații de represalii la locul de munca	0
			Câte plângeri s-au depus în instanță?	0
			În câte situații au fost acordate compensații avertizorilor de integritate?	0
			Câte activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică s-au realizat?	0
			Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
10.	Pantouflage			

**Responsabil SNA,
Gorgos Gheorghe**



Anexa nr.2 la Dispozitia primarului comunei Grozesti, judetul Iasi cu nr.13/15.02.2017

=GRUPUL DE LUCRU ANTICORUPTIE=
pentru implementarea, mentinerea/dezvoltarea si raportarea semestriala,

Presedinte-Primarul comunei Grozesti, judetul Iasi – CRISTEA GEORGE

Coordonator-Secretarul comunei Grozesti, judetul Iasi – GORGOS GHEORGHE

Membri:

- inspector superior-compartimentul agricol – LUPU MIHAELA;
- inspector principal-compartimentul de asistenta sociala – LUPU CHRISTIAN;
- referent superior-compartimentul contabilitate -- LUPU PETRU;
- referent asistent-compartimentul impozite si taxe locale – LUPU MARIA;
- referent asistent—compartimentul impozite si taxe locale – LIPOVANU ILEANA;
- Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Grozesti – ZOTA CONSTANTIN
- casier -Compartimentul casierie – SFREDEL ANGELICA

- Secretariat-compartimentul resurse umane – GORGOS GHEORGHE

Intocmit,
Secretar
GORGOS GHEORGHE

=Regulamentul de organizare si functionare al Grupului de lucru anticoruptie=

ART.1-Presedintele" Grupului de actiune" are urmatoarele atributii:

- 1.1.Conduce sedintele de lucru,aproba activitatile specifice din cadrul grupului si dispune realizarea de lucrari specifice;
- 1.2.Urmareste prin secretariat,respectarea termenelor propuse in cadrul grupului de lucru si decide asupra masurilor care se impun pentru respectarea lor,
- 1.3.Decide asupra participarii la sedintele grupului de lucru si a altor reprezentanti din cadrul Primariei comunei Grozesti,a caror prezenta este necesara pentru clarificarea si solutionarea problemelor discutate;
- 1.4.In lipsa presedintelui.atributiile acestuia sunt preluate de catre coordonator;

ART.2-Atributiile coordonatorului grupului:

- 2.1.Intocmeste rapoarte semestriale privind modul de indeplinire a Planului Sectorial Anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,judetul Iasi,
- 2.2.Coordoneaza si monitorizeaza structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,judetul Iasi pentru atingerea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie prin realizarea atributiilor la nivelul fiecarui compartiment in mod eficient si cu respectarea legilor,hotararilor consiliului local,normelor,standardelor si regulamentelor in vigoare precum si a politicilor interne,
- 2.3. Indruma compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,judetul Iasi in elaborarea rapoartelor semestriale pe activitatile specifice identificate in vederea realizarii obiectivelor din Planul Sectorial Anticoruptie.

ART.3-Atributiile membrilor grupului sunt:

- 3.1.Elaboreaza rapoarte privind modul de indeplinire a activitatilor in domeniile in care li s-au stabilit rersponsabilitati in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,judetul Iasi iar rapoartele semestriale privind realizarea obiectivelor propuse in plan,vor fi predate compartimentului secretariat pana la data de 30 iunie pentru perioada 01 ianuarie-30 iunie a anului in curs si pana la data de 31 decembrie pentru perioada 01 iulie-31 decembrie a anului in curs;
- 3.2-Inventariaza la nivelul compartimentelor riscurile privind activitatile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti ,judetul Iasi si le monitorizeaza in vederea stabilirii controalelor interne corespunzatoare;
- 3.3.Membrii Grupului de actiune anticoruptie sunt responsabili de realizarea masurilor/actiunilor aprobate in cadrul Planului Sectorial Anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,judetul Iasi;

ART.4-Secretariatul Grupului va primi de la membri rapoartele si le va corobora sub indrumarea presedintelui si a coordonatorului in vederea efectuarii raportarilor catre Secretariatul Tehnic al S.N.A.

ART.5.Modul de lucru al Grupului de lucru anticoruptie:

- 5.1.Grupul de lucru se intalneste la initiativa presedintelui,pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului cu cinci zile lucratoare inainte de data sedintei;
- 5.2.Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la sedintele grupului au obligatia sa desemneze in scris un inlocuitor pentru sedinta respectiva;
- 5.3.Sedintele vor fi prezidate de presedinte sau de catre coordonator si au la baza ordinea de zi propusa prin convocator;
- 5.4.La inceputul fiecarei sedinte,presedintele/inlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi cu propunerile de discutii ale membrilor grupului de lucru;
- 5.5.Deciziile grupului se iau cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti.In cazul in care se constata egalitate de voturi,votul presedintelui este decisiv;
- 5.6.Deciziile grupului au caracter obligatoriu,peu toti membrii sai si sunt consemnate in minuta intalnirii;
- 5.7.Minuta sedintei grupului se redacteaza de catre o persoana desemnata de seful Serviciului Resurse Umane si va fi semnata de membrii prezenti;
- 5.8.Minuta sedintei va consemna sarcini,responsabilitati si termene pentru implementarea Planului sectorial anticoruptie la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,judetul Iasi;
- 5.9.In functie de necesitate,grupul poate functiona si prin sub-grupuri de lucru,organizate pe domenii cu respectarea procedurii descrise la pct.5.1-5.7.
- 5.10.In cadrul sub-grupurilor de lucru,membrii desemneaza o persoana cu atributii de coordonator si o persoana cu atributii de secretar;
- 5.11.Minutele sub-grupurilor de lucru vor fi prezentate in plenul sedintei grupului;

Intocmit,
Secretar
GORGOS GHEORGHE

DECLARAȚIE DE ADERARE
la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al
Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a anticorupției precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016,

UAT Grozești, Județul Iași, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale,

Asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016 – 2020,

recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 – 2020 precum și a mecanismului de monitorizare a acestora,

Sprijinind principiile și obiectivele Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care:

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 – 2020;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor sectoriale și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează periodic, semestrial și informează secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a planului anticorupție pe instituție;
- Autoevaluează periodic, semestrial și informează secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerată în anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 – 2020).

Această declarație a fost adoptată de către
Gorgos Gheorghe

în data de 15.02.2017

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA GROZESTI
e-mail: p_grozesti@yahoo.com
telefon/fax: 0232/291880
Nr. 216 din 15.02.2017

RAPORTUL ANUAL PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2016-2020 LA NIVELUL AUTORITĂȚII LOCALE ÎN ANUL 2016

Primăria comunei Grozesti, județul Iași, a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA pe perioada 2016-2020, prin Dispoziția Primarului nr. 13 / 15.02.2017.

Activitatea acestei instituții a fost reglementată de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul anului 2016 Primaria comunei Grozesti, județul Iași avea un număr de 13 salariați, din care 6 funcționari publici, 5 contractuali și 2 demnitari.

Consiliul Local al comunei Grozesti, județul Iași, are un număr de 11 consilieri.

Referitor la implementarea Planului sectorial de acțiune aferent perioadei ianuarie-decembrie 2016, pentru implementarea SNA la nivelul primăriei comunei Grozesti, județul Iași, vă comunicăm următoarele :

În perioada ianuarie – decembrie 2016 nu au fost probleme deosebite la nivelul instituției, existând o Comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern managerial care ajută la realizarea unor obiective prevăzute în Planul sectorial de acțiune pentru implementarea SNA în anul 2016. Această Comisie nu a elaborat proceduri operaționale și de sistem, funcții sensibile nu au fost înregistrate la nivelul instituției, nu fost identificate riscuri în cadrul Primăriei comunei Grozesti în acest an.

În cursul anului 2016 nu au fost semnalate cazuri de încălcare a normelor de conduită.

Personalul instituției noastre a fost instruit cu privire la codul de conduită s-a făcut, ori de câte ori a fost nevoie.

Declarațiile de avere și interese au fost depuse și transmise conform legii, nici aici nu au fost cazuri de încălcare a legii privind nedepunerea în termen s-au refuzul de a depune declarațiile de avere atât ale consilierilor locali cât și ale funcționarilor publici și demnitarilor.

În ceea ce privește transparența, au fost respectate prevederile legale privind accesul la informații de interes public și transparența procesului decizional, fiind publicate toate actele normative dar și cele din proprie inițiativă, la avizierul sediului propriu.

Toate procesele-verbale ale ședințelor de Consiliu local, toate hotărârile care s-au aprobat în ședințele de Consiliul local au fost afișate la avizierul primăriei.

A crescut și gradul de cunoaștere a legislației în vigoare în ceea ce privește conflictul de interese și incompatibilitățile de către toți angajații noștri.

Nu au fost reclamații de la cetățeni cu privire la emiterea unor acte de la Compartimentele din cadrul Comunei Grozesti, sau nerezolvarea problemelor în timp util.

Referitor la fenomenul de corupție vă comunicăm faptul că la nivelul instituției noastre nu se poate vorbi de așa ceva.

La capitolul cursuri de formare și specializare suntem deficitari datorita bugetului foarte mic de care dispunem. Bugetul nu ne permite să alocăm destui bani pentru cursuri de pregătire profesională a angajaților instituției noastre.

Menționez că nu am avut nici un incident de integritate în cursul anului 2016.

Măsurile propuse cu privire la implementarea SNA nu au fost realizate în totalitate datorită volumului mare de muncă, a personalului insuficient, precum și datorită dificultăților de ordin financiar.

*Primar,
Cristea George*