

## DISPOZIȚIA

nr. 197 din 14.12.2018

**privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului comunei Grozești pe anul 2018**

**Primarul comunei Grozești, jud. Iași,**

Având în vedere :

- Referatul de aprobare Nr. 2930 din 13.12.2018 al Compartimentului Contabilitate prin care s-a propus efectuarea inventarierii anuale și desemnarea comisiilor de inventariere a patrimoniului comunei
- prevederile art. 7 din Legea 82 / 1991 – Legea Contabilității ( republicată );
- Prevederile pct. 2 alin.1 și pct. 4 alin.1 din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul finanțelor publice nr. 2861/2009;
- OMFP nr. 1917 / 2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Prevederile Titlului IX – Impozite și taxe locale din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;
- O.G nr. 81 /2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu entităților publice;
- Ordinul nr. 1718 / 2011 pentru aprobarea precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- Legea nr. 15 / 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat;
- OG nr. 112 / 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;

În temeiul art. 63 alin. ( 4, lit. d), alin (5, lit d) și art. 68 alin. (1) din Legea 215 / 2001 privind administrația publică locală,

### DISPUNE:

**Art.1.** Cu data prezentei dispoziții, se constituie comisia de inventariere a elementelor de natura activelor și datoriilor din patrimoniul comunei Grozești, în următoarea componență :

- Președinte : Podaru Mihai – viceprimar – este numit pentru întreaga operațiune de inventariere
- Membru : Lupu Maria – Impozite și Taxe – pentru punctul... de la art. 2
- Membru : Lupu Mihaela – Registrul Agricol – pentru punctul .... de la art.2
- Membru : Zota Constantin - pentru punctul .... de la art.2
- Contabil : Petrea Alina - pentru punctele 1, 10,11 de la art.2
- 

Comisiile constituite îndeplinesc atribuțiile prevăzute de OMFP nr. 2861/2009.

**Art. 2.** Obiectul inventarierii îl reprezintă gestiunile Primăriei comunei Grozești, Biblioteca Comunală, Căminul Cultural, și se va efectua astfel :

1. Inventarierea activelor fixe necorporale ( licențe, programe informatice etc) prin constatarea existenței acestora
2. Inventarierea terenurilor pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora și alte documente stabilite prin lege
3. Clădirile se inventariază prin identificarea lor în baza titlurilor de proprietate și alte documente stabilite prin lege

Se va avea în vedere pentru pct 2 și 3 legislația specifică privind domeniul public și privat

4. Inventarierea activelor corporale ( clasa 213, 214 ) și a investițiilor în curs ( cont 231)
5. Inventarierea bunurilor aflate la terți ( în administrare, exploatare etc)
6. Inventarierea creanțelor bugetare ( impozite și taxe, contracte ).Se va avea în vedere și punctarea cu registrul agricol
7. Inventarierea obiectelor de inventar pe fiecare loc de folosință
8. Inventarierea gestiunii de materii prime și materiale ( clasa 3 din evidența contabilă). Stocurile factice se stabilesc prin cântărire, numărare, măsurare.
9. Inventarierea mijloacelor bănești (cont 5311- casieria UAT Grozești). Casieria va fi inventariată la data de 21.12.2018.
10. Inventarierea conturilor contabile privind disponibilitățile bănești trezorerie și bănci comerciale, datorii comerciale, debitori, salarii și contribuțiile aferente
11. Inventarierea conturilor contabile ce nu reprezintă bunuri și pentru care se întocmesc situații analitice distincte în vederea justificării soldurilor;
12. Inventarierea bunurilor Camin Cultural ( mijloace fixe, cărți etc.)

**Art. 3.** Inventarierea se va efectua după cum urmează :

- Stabilirea situației reale ( prin identificarea pe teren) a bunurilor din patrimoniu
- Se procedează la confruntarea datelor dintre evidența contabilă cu situația faptică
- Locul inventarierii : se va efectua atât pe teren cât și la sediul primăriei.
- Metoda de inventariere folosită la inventarierea patrimoniului este metoda inventarului permanent.

**Art. 4.** Lucrările de inventariere se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei de inventariere și vor fi efectuate prin grija compartimentelor :

- Registrul agricol
- Urbanism și amenajarea teritoriului
- Impozite și taxe locale.
- Contabilitate

**Art. 5.** – Acțiunea de inventariere a elementelor prevăzute la art. 2 se va desfășura în perioada 15.12.2018 – 21.01.2019.

**Art. 6.**

(1) Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în listele de inventariere, întocmite distinct, pe locuri și pe categorii de bunuri.

(2) Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fără mișcare, precum și pentru creanțele incerte sau în litigiu se întocmesc liste de inventariere distincte.

Listele de inventariere se semnează pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de inventariere și se vor atașa la procesul verbal final.

(2) Rezultatele inventarierii se consemnează de către comisiile de inventariere într-un proces verbal, în conformitate cu prevederile legale în materie la care se atașează :

- Listele de inventariere nominale cu bunurile inventariate
- Listele de inventariere cu diferențele constatate
- Procesele verbale întocmite cu anexe se va preda la compartimentul Contabilitate până la data de 21.01.2019.

**Art. 7.** Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește contabilul primăriei Alina Petrea și expertul consultant lordache Ionica.

**Art. 8.** Prezenta dispoziție se comunică de către resursele umane membrilor comisiei nominalizați la art. 1, salariaților cu atribuții specificate în art. 3, Compartimentului Contabil, și Administrativ.

**Art.9.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de comisia de inventariere la termenele stabilite prin aceasta.

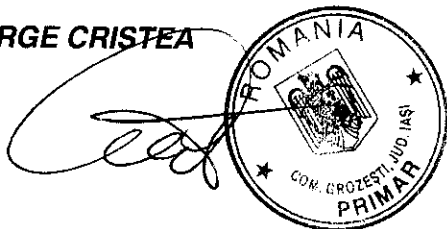
**Art.10.** Neducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite la termenele fixate, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

**Art. 11.** Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și va fi comunicată tuturor compartimentelor implicate și responsabile.

**Art.12.** Copie după prezenta va fi transmisă compartimentului contabilitate al Primăriei Grozești precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

PRIMAR,

GEORGE CRISTEA



**Avizat pentru legalitate:**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**GORGOS GHEORGHE**

A long, handwritten signature in black ink, corresponding to the name Gorgos Gheorghe mentioned in the text above.