

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI GROZEȘTI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA NR.22

privind aprobarea ”Regulamentului intern pentru acordarea in anul 2019 a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti, judetul Iasi”,

Primarul comunei Grozesti, judetul Iasi,

Având in vedere referatul secretarului primariei comunei Grozesti, judetul Iasi, inregistrat sub nr.78/RG/15.01.2019 prin care propune aprobarea ”Regulamentului intern” pentru acordarea in anul 2019 a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti, judetul Iasi,

Având in vedere prevederile art.36, aliniat(1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.114/2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene

Având in vedere prevederile

art.1, aliniat(2), aliniat(2^4), aliniat(2^5), aliniat(3), aliniat(9) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificari si completari prin legea nr.94/2014, cu modificarile si completarile ulterioare,

Având in vedere prevederile art.3 si art.6 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotararea Guvernului Romaniei nr.215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare

Având in vedere prevederile art.63, aliniat(1), litera”c” si aliniat(4), litera”a” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul prevederilor art.68, aliniat(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUNE

ART.1-Se aprobă ”Regulamentul intern” pentru acordarea in anul 2019 a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti, judetul Iasi, conform anexei nr .1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

ART.2-Compartimentul financiar-contabil va lua duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

ART.3-Secretarul comunei va transmite copie de pe prezenta dispozitie, primarului comunei Grozesti, compartimentului financiar-contabil, precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi, pentru control si legalitate,

Data, astăzi-15-ianuarie 2019,

**Primar,
Cristea George,**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar-Gorgos Gheorghe,**

**Anexa nr.1 la Dispozitia primarului comunei Grozesti, judetul Iasi nr.22 din
15.01.2019**

=REGULAMENT INTERN=

**pentru acordarea in anul 2019 a voucherelor de vacanță pentru functionarii publici
si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Grozesti, judetul Iasi,**

**ART.1-Prezentul "Regulament Intern" pentru acordarea voucherelor de
vacanță, denumit in continuare regulament, stabileste regulile privind acordarea in
anul 2019 a voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Grozesti, judetul Iasi si a fost intocmit in
conformitate cu:**

- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.8/2009 privind
acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificari si completari prin Legea
nr.94/2014, cu modificarile si completarile ulterioare,**
- prevederile Hotararii Guvernului României nr.215/2009 pentru aprobarea
Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificarile si
completarile ulterioare,**
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din
fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare,**
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului României nr.114/2018 privind
instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal-
bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor
termene,**

**Art.2(1)-În scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de
munca si motivarii personalului, in anul 2019, Primaria comunei Grozesti, acorda in
limita sumelor prevazute cu aceasta destinatie in buget, o singura indemnizatie de
vacanță sub forma de vouchere in cuantum de 1.450 lei pentru un salariat,
(2) Cuantumul voucherelor de vacanță acordate in temeiul Ordonantei de Urgenta a
Guvernului Romaniei nr.8/2009, aprobată cu modificari si completari prin Legea
nr.94/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, nu se ia in calcul la**

determinarea limitei prevazute la art.25 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,cu modificarile si completarile ulterioare,

ART.3(1)-Voucherele de vacanță se acorda pe suport de hârtie,au valoare nominală de 50 lei si au valabilitate de 1 an de la data emiterii pe suport de hârtie.

(2) Valoarea nominala a voucherelor de vacanță acordate angajatilor,pe suport de hârtie,nu poate sa fie diminuata in nici un mod.

ART.4(1)-Voucherele de vacanță se acorda in limita sumelor prevazute distinct cu aceasta destinatie in bugetul Primariei comunei Grozesti,judetul Iasi,

(2) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevazute in bugetul propriu al Primariei comunei Grozesti ,pe anul 2019,

ART.5(1)-Beneficiaza de vouchere de vacanță toti salariatii-functionari publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,judetul Iasi,

(2)Beneficiaza de vouchere de vacanță si salariatii care se afla in incapacitate temporara de munca,concediu de maternitate,concediu de risc maternal, si concediu pentru ingrijirea copilului bolnav,considerate perioade de activitate prestata,conform prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul muncii,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare,

(3) Beneficiaza de vouchere de vacanță si salariatii al caror raport de munca/serviciu este suspendat care revin in activitate in cursul anului 2019,precum si persoanele nou incadrate in anul 2019,

(4) Nu se acorda vouchere de vacanță persoanelor care ocupa functii de demnitate publica alese,

ART.6(1)-Voucherele de vacanță sunt suportate integral de Primaria comunei Grozesti,judetul Iasi.

(2)Prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grozesti se vor intreprinde toate demersurile pentru achizitionarea voucherelor de vacanță,

ART.7-Primaria comunei Grozesti distribuie beneficiarilor voucherele de vacanță cu respectarea stricta a prevederilor legale si organizeaza evidenta proprie,

ART.8(1)-Salariatii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze voucherele de vacanță in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat,

(2) În cazul cumulului de functii,voucherele de vacanță vor fi acordate de catre angajatorii unde beneficiarii isi au functia de baza,potrivit legii sau,dupa caz de fiecare angajator proportional cu timpul lucrat,cu respectarea prevederilor legale in vigoare,

ART.9-(1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate,

(2) În sensul Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță,aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.94/2014 cu modificarile si completarile ulterioare,prin unitati afiliate se inteleg operatorii economici cu activitate turistica din România,autorizati de Autoritatea Nationala de Turism,conform prevederilor legale,care detin structuri de primire

turistice clasificate si/sau agentii de turism licentiate si care accepta vouchere de vacanță ca modalitate de plata,

(3) Beneficiarii au drept sa-si aleaga unitatea afiliata pentru achizitionarea serviciilor turistice,

(4) Pachetul de servicii turistice care poate fi achizitionat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare,alimentatie publica,transport,tratament balnear,agrement,

(5) Continutul minim al pachetului de servicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare,

ART.10-Se interzice salariatilor beneficiari:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achizitionarea altor servicii decât cele prevazute la art.9,
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță,in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decât valoarea nominala a voucherului de vacanță,
- c) comercializarea voucherelor de vacanță in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii,

Art.11-În termen de 10 zile lucratoare de la data utilizarii voucherului de vacanță,salariatul este obligat sa depuna la compartimentul financiar-contabil documente justificative(factură) pe care sa fie mentionat”Achitat cu voucher în valoare de.....”

ART.12(1)-Salariatul are obligatia sa restituie institutiei voucherele de vacanță acordate pentru anul in curs si neutilizate ori necuvenite,potrivit prevederilor legale,dupa cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data stabilită de angajator,
- c) la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu,

(2) Utilizarea de catre beneficiar de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către institutie,

ART.13(1)-Pe baza referatului de necesitate întocmit de catre compartimentul de specialitate,compartimentul financiar-contabil deruleaza procedura de achizitionare a voucherelor de vacanță,finalizata prin incheierea unui contract de servicii, Contractul se semneaza de persoanele autorizate sa semneze angajamentele legale in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti si se supune obligatoriu controlului financiar-preventiv propriu,înaintea semnării de catre primarul comunei Grozesti,

ART.14(1)- Dupa parcurgerea etapei de contractare,compartimentul financiar-contabil,intocmeste”Tabelul cu salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti, care beneficiaza de vouchere de vacanță in anul 2019” in 2(două) exemplare,

(2) Persoanele responsabile din cadrul compartimentului financiar-contabil,intocmesc o nota de comanda ,o transmit furnizorului de vouchere impreuna cu un exemplar al”Tabelului cu salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,judetul Iasi,care beneficiaza de vouchere de vacanță in anul 2019” in vederea intocmirii facturii proforme,

ART.15(1)-Evidenta contabila a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se asigura prin grija compartimentului financiar-contabil,

(2) Înregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea,achizitionarea si utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991,repUBLICATA,cu modificarile si competarile ulterioare si a reglementarilor contabile aplicabile,

(3) Evidenta miscarii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se tine la valoarea nominala imprimate pe acestea,

ART.16(1)-Plățile reprezentând contravaloarea nominala a voucherelor de vacanță si costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie se efectueaza cu respectarea fazelor bugetare de compartimentul financiar-contabil.

(2) Documentele vor fi întocmite,semnate,vizate si aprobate in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.1792/2002,cu modificarile si competarile ulterioare.

ART.17(1)-Voucherele de vacanță vor fi distribuite la o data ce va fi stabilita si comunicata salariatilor.

(2) Persoana din cadrul compartimentului financiar-contabil,responsabila cu distribuirea voucherelor de vacanță va distribui salariatilor voucherele de vacanță pe baza de semnătură,utilizând al doilea exemplar al "Tabelului cu salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti" care beneficiaza de vouchere de vacanță in anul 2019,prevazut la art.13,aliniat(1) din prezentul Regulament.

(3) Voucherele de vacanță nu pot fi distribuite salariatilor daca până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță,inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie.

ART.18-(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,prevazuti la art.5,aliniat(1),aliniat(2) și aliniat(3) din Regulament.

(2) Prezentul Regulament se comunica salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozesti,potrivit procedurilor privind comunicarea actelor administrative in cadrul institutiei,

**Primar,
Cristea George,**



Secretar-Gorgos Gheorghe,

