

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROZEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR.26**

privind aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la  
Consiliul local al comunei Grozești, județul Iași,

Consiliul Local al Comunei Grozești, județul Iași,

Având în vedere "Referatul de aprobare" al primarului comunei Grozești, județul Iași, înregistrat sub nr.1557/28.05.2020 prin care propune Consiliului Local al comunei Grozești, județul Iași, inițierea unui Proiect de hotărâre cu privire la dezbaterea și aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul Local al comunei Grozești, județul Iași,

Având în vedere prevederile art. 1836 – 1850 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contractele de arendare,

Având în vedere prevederile art.1178-1280 din Legea nr.287/2009, privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte,

Având în vedere prevederile Ordinului nr.25/1382/37/1642/14297/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024,

Având în vedere Raportul Compartimentului de Resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozești, înregistrat sub nr.1558/28.05.2020,

Având în vedere Raportul de Avizare al Comisiei de Specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Grozești, înregistrat sub nr.1559/28.05.2020,

Având în vedere prevederile art.5, litera "k" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.129, alineat(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.129, alineat(2), litera "d" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.139, alineat(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alineat(1), litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

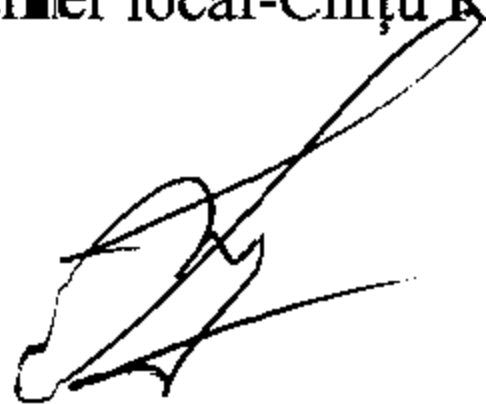
**Art.1.** Se aprobă Procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al Comunei Grozești, județul Iași, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Grozești, județul Iași, prin grija secretarului general al comunei și al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grozești, județul Iași.

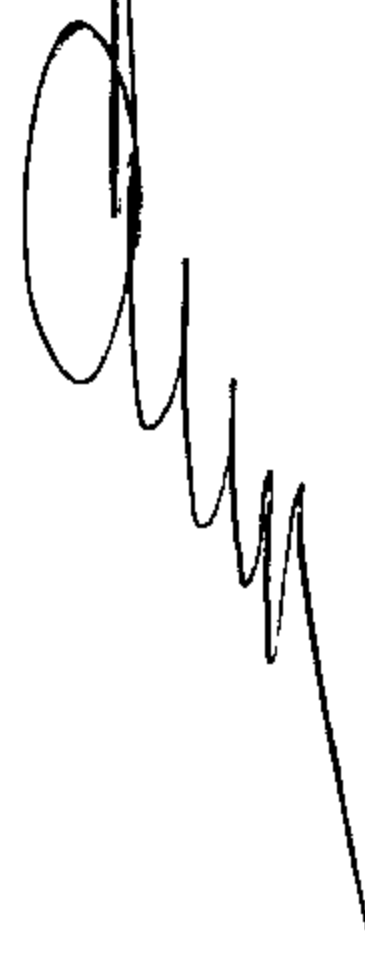
**Art.3.** Secretarul general al comunei va transmite copie de pe prezenta hotărâre primarului comunei Grozești, compartimentului agricol, impozite și taxe locale, o va face publică prin afișare la sediul primăriei comunei, pe site-ul instituției, precum și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru control și legalitate.

Data, astăzi-29 mai 2020,

Președinte de ședință,  
Consilier local-Chițu Relu,



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general-Gorgos Gheorghe,



-această hotărâre a fost aprobată și adoptată în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Grozești, județul Iași din data de 29 mai 2020 cu un număr de 10 voturi "pentru" nici un vot "împotriva" și o "abținere" din 11 consilieri în funcție și prezenți la ședința de consiliu local în număr de-11,

**=PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE  
ARENDARE DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROZEȘTI, JUDEȚUL IAȘI=**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Grozești județul Iași, de către secretarul general al comunei Grozești/persoana cu atribuții delegate, încheiate în forma scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enunțează toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate, fie titular al dreptului de proprietate pentru care există emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator,
- b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscrisi într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:
  1. copia titlului de proprietate ,
  2. copia actului autentic din care reiese fie suprafața de teren ce revine fiecărui coproprietar/moștenitor, fie reiese cota din suprafața totală înscrisă în titlul de proprietate (dacă există); în situația în care nu există un astfel de document se poate da o declarație (notarială sau dată în fața secretarului general al comunei) atât a arendatorului, cât și a celorlalți coproprietari sau moștenitori, din care să reiasă ce suprafață de teren revine fiecărui coproprietar/moștenitor din suprafața totală înscrisă în titlul de proprietate,
  3. copia actului de identitate pentru arendator,
- c) pentru contractele încheiate de arendatori care reprezintă fie toți coproprietarii înscrisi într-un titlu de proprietate valabil emis, fie toți moștenitorii înscrisi într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și câte o copie a actelor de stare civilă pentru arendatori,
- d) pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:
  1. copia titlului de proprietate, de unde provine terenul
  2. copia documentului autentic din care să reiasă calitatea arendatorului, și anume: fie copia Certificatului de moștenitor eliberat de pe urma defunctului înscris în titlu de proprietate, fie copia Anexei 24 – stare civilă, eliberată de pe urma defunctului înscris în titlul de proprietate, fie

Împuternicire/Procură/ Mandat autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat,

3. Declarația (notarială sau dată în fața secretarului general al comunei) a arendatorului din care să rezulte că poate încheia contract de arendă pe întreaga suprafață de teren, atunci când nu a fost dezbătută masa succesorală și/sau nu s-a făcut ieșirea din indiviziune,

4. Copia actului de identitate pentru arendatori,

2. Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Grozești, județul Iași,

3. Contractele de arendare vor urma cursul unei verificări, după cum urmează:

a) Secretarul general al comunei/persoana cu atribuții delegate va verifica dacă la adresa de înaintare depusă de către arendaș sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevazute la punctul 2 din prezenta Procedură, iar în situația în care documentația este completă și corect întocmită, va solicita agentului agricol să verifice dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrul agricol, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării, iar în situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita agentului fiscal să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca realizator de venituri agricole,

b) Agentul agricol ca persoană responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării. În urma verificărilor efectuate va întocmi un referat sub semnătură în care va trece constatările făcute,

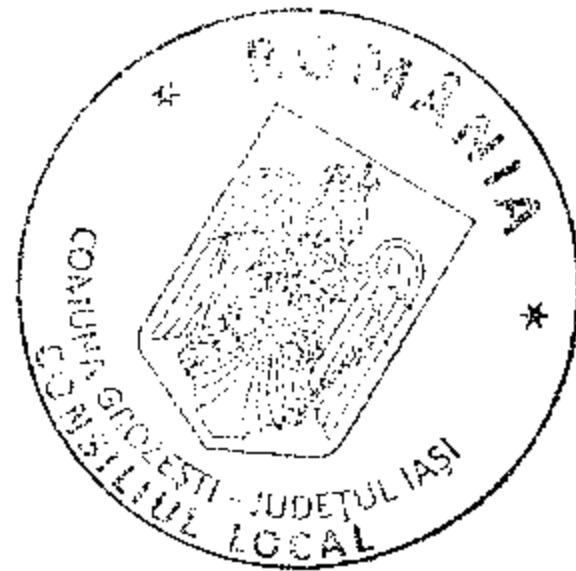

c) Agentul fiscal verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren. În urma verificărilor efectuate va întocmi un referat sub semnătură, cu constatările făcute, în care va preciza și dacă arendatorul înregistrează restanțe la plata impozitului/taxa pe teren, pe care-l va prezenta secretarului general al comunei Grozești/persoanei cu atribuții delegate,

4. Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor efectuate, secretarul general al comunei/persoana cu atribuții delegate va face un raport către primar, însoțit de toată documentația depusă de către arendaș, în care va propune returnarea documentației către arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație, inclusiv lipsa plății impozitului pe terenul arendat,

5. Dacă nu se constată neregulii, secretarul general al comunei /persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete și a rapoartelor primite de la compartimentele de registru agricol, respectiv, taxe și impozite, va solicita arendașului să platească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de arendare. După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, secretarul general al comunei va proceda la înregistrarea celor 3 exemplare originale, în registrul de arendă, aplicând ștampila Consiliului Local al comunei Grozești,

6.Exemplarul contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi înregistrat, cu ștampila Consiliului local al Comunei Grozești, și se va păstra de către secretarul general al comunei. Prin grija secretarului general al comunei celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate și ștampilate cu ștampila Consiliului local al comunei Grozești ,vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

Președinte de ședință,  
Consilier local-Chițu Relu,



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general-Gorgos Gheorghe,

