

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROZEȘTI
NR.521 DIN 22.02.2022
TELEFON/FAX-0232/220743
E-mail:contact@comunagrozești.ro
Website:www.comunagrozești.ro

=A N U N Ț=

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,cu modificările și completările ulterioare,se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea”Procedurii de lucru privind înregistrarea si arhivarea
Contractelor de arendare depuse la Consiliul Local al comunei Grozești,judetul
Iasi”proiect de hotărâre inițiat de către domnul consilier local,Niță Marian,

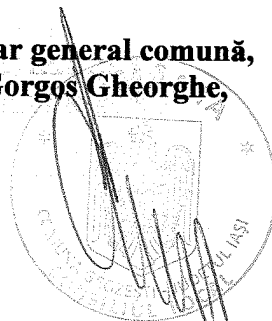
Proiectul de act normativ mai sus- menționat poate fi consultat:
-la avizierul Primăriei comunei Grozești,

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,replicată,cu modificările și completările ulterioare,începând cu data de afișării(afisat astăzi 22 februarie 2022) și până la data de 22 martie 2022 cei interesați pot trimite în scris propuneri,sugestii,opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ.

Propunerile,sugestiile,opiniile formulate în scris,cu privire la proiectul de act normativ,se depun la sediul Primăriei comunei Grozești,la secretar general-Gorgos Gheorghe,funcționar desemnat pentru relația cu societatea civilă sau prin e-mail:contact@comunagrozești.ro

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri,sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice ,vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă,menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Secretar general comună,
Gorgos Gheorghe,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI GROZEȘTI, JUD. IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROZEȘTI
Inițiator - consilier local – Niță Marian
NR. 518 din 22.02.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Grozești, jud. Iași

Având în vedere:

- **Expunerea de motive nr. _____ din _____** întocmită de către inițiatorul proiectului de hotărâre, consilierul local, Niță Marian prin care se propune **aprobarea procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Grozești, jud. Iași;**
- **Referatul de aprobare nr. _____ din _____;**
- **Raportul de specialitate nr. _____ din _____** la proiectul de de hotărâre pentru **aprobarea procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractele de arendare depuse la Consiliul local al comunei Grozești, jud. Iași;**

Având în vedere prevederile legale, după cum urmează:

- Art. 1178 – 1280 din Codul civil referioate la contracte;
- Art. 1836 – 1850 din Codul civil referitoare la „Regulile particulare în materia arendării”;
- Art. 1125 – 1127 din Codul civil referitoare la sezină;
- Art. 13 lit. a) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3 - 4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 și art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Art. 7 alin. (4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Art. 129 alin. (1) și (2), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 136 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform căruia "Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de **consilieri locali** sau de cetățeni...", respectiv art. 136 alin. (2)-(10) din Codul Administrativ,

Consiliul Local al comunei Grozești,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea contractelor de arendă depuse la Consiliul Local al comunei Grozești, jud. Iași, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primarul comunei Grozești, județul Iași prin grija secretarului general al comunei și a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozești – referentului/inspectorului – Compartimentului Registrul agricol.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Grozești, județul Iași:

- Primarului comunei Grozești, județul Iași;
- Compartimentelor – Registrul agricol și impozite și taxe locale;
- Va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și postată pe site-ul primăriei comunei Grozești, www.comunagrozești.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate,

Secretarul-general

GORGOS Gheorghe

Comuna Grozești, jud. Iași

Data: _____

Nr. _____

PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE ARENDĂ LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROZEȘTI, JUD. IAȘI

I. (1) Contractul de arendă se încheie între arendaș și arendator, sub formă scrisă sub sancțiunea nulității absolute pe durată determinată sau determinată.

(2) Pot fi arendate orice bunuri agricole, cum ar fi:

a) terenurile cu destinație agricolă, și anume terenuri agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, arbuștii fructiferi, plantațiile de hamei și duzi, pășunile împădurite, terenurile ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurile neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă;

b) animalele, construcțiile de orice fel, mașinile, utilajele și alte asemenea bunuri destinate exploatarei agricole.

II. Contractul de arendă trebuie să respecte cel puțin: condițiile de formă impuse de Codul civil (art. 1838); bunurile agricole ce pot fi arendate (art. 1836 – Cod civil, bunurile imobile vor fi identificate cu tarla, parcelă, suprafață, vecinătăți); durata contractului de arendare (art. 1837 - Cod civil – un an agricol, corobrat cu art. 1783 - Cod civil – maximum 49 ani), plata arendei (art. 1844 – Cod civil); arendașul și arendatorul trebuie să aibă capacitate de folosință și exercițiu (conform prevederile Codului civil) în a încheia acte de administrare.

III. În contextul aplicării prevederilor art. 1848 – Cod civil, reînnoirea de drept a contractului de arendare se face tot sub formă scrisă de către părțile contractante.

IV. (1) Contractul de arendă se întocmește în 3 (trei) exemplare: unul pentru arendator, unul pentru arendaș și unul pentru Consiliul local al comunei Grozești, județul Iași, pentru a fi înregistrat de către secretar în registru special în baza adresei înainte de către arendaș în care se enumeră contractul/contractele anexate.

(2) Când bunurile arendate sunt situate în raza teritorială a mai multor consilii locale, câte un exemplar al contractului se depune la fiecare consiliu local în a căruia rază teritorială sunt situate bunurile arendate.

(3) Contractele de arendă vor fi depuse pentru înregistrare la Compartimentul Agricol din cadrul Primăriei comunei Grozești, județul Iași, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării acestora de către părțile contractante (*termen stabilit în corelație cu prevederile art. 120 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificat*).

V. Contractul de arendă se va depune de către arendaș și va fi însoțit de următoarele documente, după caz:

A) Când arendatorul are calitatea de proprietar, documente necesare:

- contractul de arendare în 3 exemplare;
- acte de stare civilă ale părților contractante: act de identitate, certificat de căsătorie – după caz, certificat de înregistrare Camera de Comerț (pentru PFA, II, IF, SC);
- actul de proprietate al bunului ce urmează a fi arendat;

B) Când arendatorul are calitatea de moștenitor (comoștenitor) al titularului dreptului de proprietate / coindivizarul / coproprietarul / uzufructuarul dreptului de proprietate, documente necesare:

- contractul de arendare în 3 exemplare;
- actele de stare civilă ale părților: act de identitate, certificat căsătorie – după caz și certificat de înregistrare Camera de Comerț (pentru PFA, II, IF, SC);
- dovada calității de moștenitor: actele de stare civilă ale moștenitorului și certificatul de deces al autorului sau alt document autentic din care să rezulte calitatea de moștenitor. Actele de stare civilă pot fi prezentate ca dovadă a calității de moștenitor, a rudei cu defunctul sau a calității de soț supraviețuitor, având caracter autentic. Pentru clarificări secretarul poate solicita arendatorului să completeze declarația prevăzută la Anexa nr. 2.
- actul de proprietate al bunului ce urmează a fi arendat.

* **uzufructuar** conform dispozițiilor art. 715 alin. (1) coroborate cu prevederile art. 703 din Codul civil;

** **coindivizar/comoștenitor/coproprietar** în conformitate cu dispozițiile art. 641 alin. (1) și alin. (4) din Codul civil coroborate cu dispozițiile art. 1784 alin. (3) din Codul civil. De asemenea sunt incidente dispozițiile art. 667, art. 668 alin. (2) coroborat cu art. 345 din Codul civil;

*** **moștenitorul titularului dreptului de proprietate** (dispozițiile art. 1108 alin. (3), art. 1110 alin. (2), art. 1125 și art. 1126 din Codul civil).

VI. Taxa privind înregistrarea contractelor de arendă, alte taxe privind solicitări ale părților referitoare la contractele de arendă vor fi stabilite în urma dezbaterilor din cadrul ședinței de Consiliu local.

VII. Contractele de arendă vor urma cursul verificărilor efectuate în cel mai scurt timp posibil, după cum urmează:

(1) SECRETARUL GENERAL:

- verifică dacă la adresa de înaintare sunt anexate contractele de arendare în 3 exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute mai sus;

- împreună cu agentul agricol verifică dacă cel care arendează sau o altă persoană a încheiat anterior contracte de arendă pe același teren și a căror perioadă contractuală se suprapune cu durata contractului prezentat pentru înregistrare. În această situație va oferi persoanelor în cauză date minimale despre contractul de arendă înregistrat anterior (număr contract, părți contractante);
- în cazul în care documentația este completă și corect întocmită, va solicita agentul agricol să verifice dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrul agricol, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În cazul în care este utilizator al terenului, va solicita agentului fiscal să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca realizator de venituri agricole.

(2) AGENTUL AGRICOL:

- verifică dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrul agricol, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării;
- în urma verificărilor, dacă se constată nereguli, va întocmi un referat cu constatările făcute, pe care-l va prezenta secretarului.

(3) AGENTUL FISCAL:

- dacă arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării, verifică dacă este înregistrat ca realizator de venituri agricole.

(4) Dacă se constată nereguli, secretarul va face un raport, însoțit de toată documentația depusă de către arendaș, precum și de rapoartele primite de la compartimentele de Registrul Agricol și Financiar-contabil, în care propune returnarea documentației către arendaș pentru completare, indicând cu exactitate ceea ce lipsește din documentație.

(5) Dacă nu se constată nereguli, secretarul pe baza documentației complete va proceda la înregistrarea celor 3 (trei) exemplare originale ale contractelor de arendă în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând ștampila.

(6) Toate evidențele legate de contractele de arendă, se vor regăsi doar la secretarul general al primăriei comunei Grozești, județul Iași, persoană care va oferi date de interes părților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate,

Secretarul-general

GORGOS Gheorghe

Data: _____

Nr. _____

Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre nr. _____ din _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ domiciliat în
_____ deținător al C.I./B.I, seria _____,
nr. _____ declar că utilizez suprafața de _____
în calitate de moștenitor al defunctului/defunței _____
înscris în _____ (se va trece actul de proprietate).

La prezenta anexez actul de proprietate al defunctului/defunței menționat mai sus.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale în vigoare, cele declarate fiind concrete și complete.

Data:

Subsemnatul,

(nume, prenume și semnătură)

REFERAT DE APROBARE

pentru Hotărârea de Consiliu local referitoare la Procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Grozești, jud. Iași

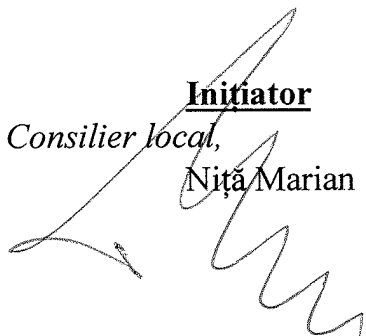
Având în vedere:

- Prevederile art. 129 alin. (1) și (2), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 136 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform căruia "Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de **consilieri locali** sau de cetățeni...", respectiv respectarea de către inițiator a prevederilor art. 136 alin. (2), (3) și (8) din Codul Administrativ;
- Ținând cont de necesitatea corelării actelor administrative cu actele normative, conform art. 13 lit. a) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, **supun spre dezbatere și aprobare**, Consiliului Local al comunei Grozești, jud. Iași - **Proiectul de hotărâre pentru Procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Grozești, jud. Iași**

Inițiator

Consilier local,

Niță Marian



Vă înaintez și vă rog să-mi aprobați prezentul referat de aprobare.