

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI GROZEȘTI
PRIMAR
TELEFON/FAX-0232/220743
E-mail:contact@comunagrozești.ro
Website: www.comunagrozești.ro

DISPOZIȚIA NR.3

privind aprobarea îndrumătorului și a programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarul public ,Covăsneanu Laura-Andreea,inspector,clasa I,grad profesionale debutant,

Primarul comunei Grozești,județul Iași,

Având în vedere:

- dispoziția primarului comunei Grozești,județul Iasi cu nr.2/2022 privind numirea d-rei Covăsneanu Laura-Andreea în funcția publică de execuție,de inspector,clasa I,grad profesional debutant,compartimentul impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozești,
- prevederile art.79-art.85 din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.474 din Ordonanța de Urgență a Guvernului Romaniei nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.155,aliniat(5),litera”e” din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196,aliniat(1),litera”b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

ART.1.Se aprobă programul de desfășurare a perioadei de stagiu pentru d-ra Covăsneanu Laura-Andreea,înspector,clasa I,grad profesional debutant în cadrul compartimentului impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei,conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2.Se aprobă numirea d-nei Răileanu Gabriela-Alina,inspector,clasa I,grad profesional principal în cadrul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate la primarului comunei,ca îndrumător pe perioada de stagiu,respectiv-13.01.2022-13.01.2023.

ART.3.Atribuțiile îndrumătorului,drepturile și îndatoririle specifice funcționarului public debutant sunt cele prevăzute de programul aprobat,conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție și prevăzute de art.85 și art.104 din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare.

ART.4.Prevederile prezentei dispoziții se vor completa cu sarcinile de serviciu din fișa postului ale d-rei Covăsneanu Laura-Andreea.

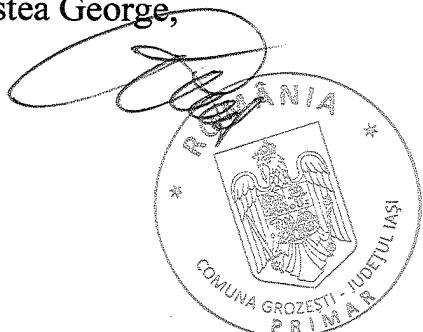
ART.5.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la art.1 și art.2 din prezenta dispoziție.

ART.6.Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța competentă în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ,cu modificările și completările ulterioare.

ART.7.Secretarul general al comunei va transmite copie de pe prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art.1 și art.2,primarului comunei,o va face publică prin afișare la sediul primăriei,pe site-ul instituției www.comunagrozești.ro,precum și Instituției Prefectului județului Iași, pentru control și legalitate.

Data,astăzi-13 ianuarie 2022,

Primar,
Cristea George,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general Gorgos Gheorghe,

=Program de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarul public debutant-
Covăsneanu Laura-Andreea,

Prezentul program de desfășurare a perioadei de stagiu este întocmit în baza prevederilor art.79-art.85 din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare, pentru d-ra Covăsneanu Laura-Andreea,inspector,clasa I,grad profesional debutant din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grozești,

Perioda de stagiu este etapa din cariera funcționarului public ,cuprinsă între data numirii ca funcționar public debutant,în urma promovării concursului de recrutare și data numirii ca funcționar public definitiv,

-parcurea perioadei de stagiu este obligatorie,cu excepția situațiilor prevăzute de lege,

-perioada de stagiu se întrerupe în situația suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant,în condițiile legii,

-perioada de stagiu se desfășoară pe baza unui program, aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice,la propunerea conducătorului compartimentului în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public debutant și al compartimentului de resurse umane,

-prin programul de desfășurare a perioadei de stagiu se stabilesc următoarele:

a)alocarea a doua ore zilnic din timpul normal de lucru studiului individual sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public,

b)planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate,în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice și al deprinderilor practice dobândite pe parcursul perioadei de stagiu,

-în scopul cunoașterii specificului activității autorității sau instituției publice,funcționarului public debutant i se va asigura posibilitatea de a asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul altor compartimente;această activitate se va desfășura în coordonarea funcționarului public sub a cărui îndrumare își desfășoara activitatea și nu poate depăși un sfert din durata perioadei de stagiu,

-persoana desemnată ca îndrumător,în condițiile legii,trebuie să cunoască legislația potrivit căreia își desfășoară activitatea autoritatea sau instituția publică

respectivă, precum și activitățile desfășurate în cadrul compartimentului în care este numit funcționarul public debutant,

-îndrumătorul este numit de conducătorul autorității sau instituției publice, de regulă, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public debutant,

Atribuțiile principale ale îndrumătorului sunt următoarele:

- a) coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu,
- b) sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia,
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant,
- d) propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant,
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public evaluat, la finalizarea perioadei de stagiu, respectiv-13.01.2023,

Funcționarul public debutant are următoarele drepturi specifice:

- a) să fie sprijinit și îndrumat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pe parcursul perioadei de stagiu,
- b) să i se stabilească atribuții de serviciu al căror nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu,
- c) să i se asigure timpul necesar pregătirii individuale, în scopul dobândirii cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare exercitării unei funcții publice și să participe la formele de pregătire profesională organizate pentru funcționarii publici debutanți,
- d) să i se asigure prin grija autorității sau instituției publice, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale,
- e) să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți,

Funcționarul public debutant are următoarele îndatoriri specifice:

- a) să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească deprinderile practice necesare exercitării unei funcții publice,
- b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului,
- c) să participe la manifestări științifice și profesionale în vederea completării pregătirii profesionale,
- d) să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți,
- e) să își organizeze o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează potrivit prevederilor prezentei dispoziții,

Reglementări legale avute în vedere pentru studiul individual:

-Constituția României ,republicată,

-Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

-Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare,

-Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale,republicată,cu modificările și completările ulterioare,

Primar,

Cristea George,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general Gorgos Gheorghe,