

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROZEȘTI
TELEFON/FAX-0232/220743
E-mail:contact@comunagrozești.ro
Website www.comunagrozești.ro

HOTĂRÂREA NR.18

privind completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al comunei Grozești,județul Iași cu nr.15/24.02.2022 prin care s-a aprobat procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea contractelor de arendă depuse la Consiliul Local al comunei Grozești,județul Iași,

Consiliul Local al comunei Grozești,județul Iași,legal constituit conform Ordinului nr.361/2020 al Prefectului județului Iași,întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 25 martie 2022

Având în vedere:

- adresa Instituției Prefectului județului Iași nr.4130/09.03.2022 către Consiliul Local al comunei Grozești,județul Iași în care se menționează că:”in temeiul drepturilor conferite de dispozițiile art.255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta vă supunem spre analiză în vederea completării Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al comunei Grozești,județul Iași nr.15/24.02.2022 “prin care s-a aprobat procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea contractelor de arendă depuse la Consiliul Local al comunei Grozești,județul Iași”
- referatul de aprobare al domnului consilier local Cozma Ioan,înregistrat sub nr.757/18.03.2022,prin care propune Consiliului Local al comunei Grozești,județul Iași, inițierea unui Proiect de hotărâre privind dezbaterea și aprobarea completării Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al comunei Grozești,județul Iași cu nr.15/24.02.2022 prin care care s-a aprobat procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea contractelor de arendă depuse la Consiliul Local al comunei Grozești,județul Iași,
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei,înregistrat sub nr.758/18.03.2022,
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Grozești,emis în temeiul prevederilor art.136,aliniat(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,înregistrat sub nr.759/24.03.2022,
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,replicată,cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.7,aliniat(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil,replicată,cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.1178-1280 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil,replicată,cu modificările și completările ulterioare,referitoare la contracte,
- prevederile art.1836-1850 din Legea nr.287/2009,privind Codul civil,replicată,cu modificările și completările ulterioare,referitoare la"Regulile particulare în materia arendării",

-prevederile art.1125-1127 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
-prevederile art.(1), aliniat.(1), aliniat.(2), litera "a", art.3, art.4 și art.6 din Ordonanța Guvernului României nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
-prevederile art.6 și art.7 aliniat(4) din anexa la Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,
-prevederile Hotărârii Guvernului României nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024,
- prevederile art.129, aliniat(1), aliniat(2), "litera"d", precum și prevederile art.139, aliniat(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul prevederilor art.196, aliniat(1), litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se aprobă completarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al comunei Grozești, județul Iași cu nr.15 din data de 24.02.2022 prin care s-a aprobat procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea contractelor de arendă depuse la Consiliul Local al comunei Grozești, județul Iași, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART.2. Anexa nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al comunei Grozești, județul Iași cu nr.15/24.02.2022 își păstrează valabilitatea.

ART.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Grozești, județul Iași prin grija secretarului general al comunei și al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei..

ART.4. Prezenta hotărâre poate fi constatată la instanța competentă în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5. Secretarul general al comunei va transmite copie de pe prezenta hotărâre primarului comunei, compartimentului agricol, impozite și taxe locale, o va face publică prin afișare la sediul primăriei, pe site-ul instituției www.comunagrozești.ro, precum și Instituției Prefectului județului Iași, pentru control și legalitate.

Data, astăzi - 25 martie 2022,

Președinte de ședință,
Consilier local,
Lupu Mihaj,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general Gorgos Gheorghe,

-această hotărâre a fost aprobată și adoptată în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Grozești, județul Iași din data de 25 martie 2022, cu un număr de 6 voturi "pentru", 5 voturi "împotriva" și nici o "abținere" din cei 11 consilieri locali în funcție și prezenți la ședința de consiliu local în număr de 11,

**Anexa nr. 1 completată la H.C.L.-ul nr. 15/24.02.2022, referitor la „PROCEDURĂ DE
LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE
ARENDARE DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROZEȘTI,
JUDEȚUL IAȘI”**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special de evidență a contractelor de arendă de la nivelul Consiliului local al comunei Grozești județul Iași, de către secretarul comunei/persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendă vor fi depuse pentru înregistrare în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării acestora de către părțile contractante (termen stabilit în corelație cu prevederile art. 120 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificat).

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate de titular al dreptului de proprietate pentru care există emis un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate, copie a actului de identitate pentru arendator și copie act de identitate arendaș.
- b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:
 1. copia titlului de proprietate/act de proprietate,
 2. copia actului din care reiese suprafața de teren ce revine fiecărui coproprietar/moștenitor, fie cota din suprafața totală înscrisă în actul de proprietate (dacă există); în situația în care nu există un astfel de document se poate da o declarație (notarială sau dată în fața secretarului comunei) a arendatorului, din care să reiasă ce suprafață de teren revine fiecărui coproprietar/moștenitor din suprafața totală înscrisă în titlul de proprietate
 3. copia actului de identitate pentru arendator
 4. copia actului de identitate pentru arendaș/CUI
- c) pentru contractele încheiate de arendatori care reprezintă fie toți coproprietari înscriși într-un titlu de proprietate valabil emis, fie toți moștenitorii înscriși într-un titlu de

proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și câte o copie a actelor de stare civilă pentru arendatori

d) pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

1. copia actului de proprietate/titlu de proprietate, de unde provine terenul
2. copia documentului din care să reiasă calitatea arendatorului, și anume: fie copia Certificatului de moștenitor eliberat de pe urma defunctului înscris în titlul de proprietate, fie copia Anexei 24 – stare civilă, eliberată de pe urma defunctului înscris în titlul de proprietate, fie Împuternicire/Procură/ Mandat autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat.
3. Declarația (notarială sau dată în fața secretarului comunei) a arendatorului din care să reiasă că poate încheia contract de arendă pe întreaga suprafață de teren, atunci când nu a fost dezbătută masa succesorală și/sau nu s-a făcut ieșirea din indiviziune
4. Copia actului de identitate pentru arendatori

2. Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Grozești, județul Iași;

3. Contractele de arendare vor urma cursul unei verificări, după cum urmează:

a) Secretarul comunei/persoana cu atribuții delegate va verifica dacă la adresa de înaintare depusă de către arendaș sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2 din prezenta Procedură. În situația în care documentația este completă și corect întocmită și este respectat termenul de depunere spre înregistrare a contractelor de arendă, se va verifica să nu existe un contract de arendă valabil încheiat pe aceeași suprafață de teren, situație în care documentația va fi returnată arendașului

b) Agentul agricol ca persoană responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

4. Dacă nu se constată nereguli, secretarul comunei/ persoana cu atribuții delegate va solicita arendașului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de

arendare. După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, secretarul comunei va proceda la înregistrarea celor 3 exemplare originale, în registrul special al contractelor de arendă, aplicând ștampila Consiliului local al comunei Grozești.

5. Exemplarul contractului de arendă care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat și ștampilat de Secretarul comunei Grozești, urmând a fi arhivat în ordinea înregistrării acestora în dosarul special creat pentru contractele de arendă. Celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate de secretar și cu ștampila Consiliului local al Comunei Grozești vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire cu condiția ca acesta să comunice arendatorului, sub semnătură de primire, un exemplar original al contractului.

6. Nu se vor accepta și înregistra acte aditionale, note de constatare sau orice alte documente care să modifice contractele de arenda înregistrate deja, cu excepția actelor aditionale privind micșorarea suprafeței în cazul instrainării unor parcele obiect al contractului inițial sau rezilierea contractelor înainte de expirarea termenului de valabilitate, în 2 (două situații):

- a) în cazul în care părțile contractante doresc de comun acord încetarea contractului (prin act aditional de reziliere)
- b) în cazul în care intervine decesul uneia dintre părțile contractante

7. Prolungirea oricărui contract de arendă se poate realiza doar prin încheierea unui nou contract de arendă, cu acordul ambelor părți, respectiv semnat de părțile contractante.

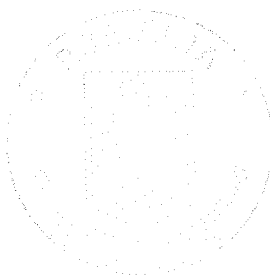
8. Dacă nu există înțelegere amiabilă, un contract de arendă nu poate fi încetat în mod unilateral, ci doar prin sentință definitivă pronunțată de instanța judecătorească.

9. Nu se vor înregistra și nu vor fi luate în considerare rezilieri/încetări ale contractelor de arendă fără acordul ambelor părți sau fără a exista o sentință definitivă pronunțată de instanța judecătorească.

Președinte de ședință,

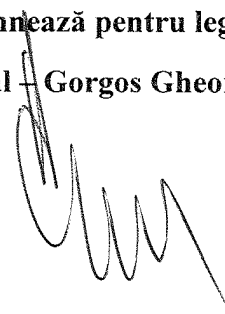
Consilier local,

Lupu Mihai



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general – Gorgos Gheorghe



**Anexa nr. 1 completată la H.C.L.-ul nr. 15/24.02.2022, referitor la „PROCEDURĂ DE
LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE
ARENDARE DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROZEȘTI,
JUDEȚUL IAȘI”**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special de evidență a contractelor de arendă de la nivelul Consiliului local al comunei Grozești județul Iași, de către secretarul comunei/persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendă vor fi depuse pentru înregistrare în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării acestora de către părțile contractante (termen stabilit în corelație cu prevederile art. 120 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificat).

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate de titular al dreptului de proprietate pentru care există emis un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate, copie a actului de identitate pentru arendator și copie act de identitate arendaș.
- b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:
 1. copia titlului de proprietate/act de proprietate,
 2. copia actului din care reiese suprafața de teren ce revine fiecărui coproprietar/moștenitor, fie cota din suprafața totală înscrisă în actul de proprietate (dacă există); în situația în care nu există un astfel de document se poate da o declarație (notarială sau dată în fața secretarului comunei) a arendatorului, din care să reiasă ce suprafață de teren revine fiecărui coproprietar/moștenitor din suprafața totală înscrisă în titlul de proprietate
 3. copia actului de identitate pentru arendator
 4. copia actului de identitate pentru arendaș/CUI
- c) pentru contractele încheiate de arendatori care reprezintă fie toți coproprietari înscriși într-un titlu de proprietate valabil emis, fie toți moștenitorii înscriși într-un titlu de

proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și câte o copie a actelor de stare civilă pentru arendatori

d) pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

1. copia actului de proprietate/titlu de proprietate, de unde provine terenul
2. copia documentului din care să reiasă calitatea arendatorului, și anume: fie copia Certificatului de moștenitor eliberat de pe urma defunctului înscris în titlul de proprietate, fie copia Anexei 24 -- stare civilă, eliberată de pe urma defunctului înscris în titlul de proprietate, fie Împuternicire/Procură/ Mandat autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat.
3. Declarația (notarială sau dată în fața secretarului comunei) a arendatorului din care să reiasă că poate încheia contract de arendă pe întreaga suprafață de teren, atunci când nu a fost dezbătută masa succesorală și/sau nu s-a făcut ieșirea din indiviziune
4. Copia actului de identitate pentru arendatori

2. Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Grozești, județul Iași;

3. Contractele de arendare vor urma cursul unei verificări, după cum urmează:

a) Secretarul comunei/persoana cu atribuții delegate va verifica dacă la adresa de înaintare depusă de către arendaș sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2 din prezenta Procedură. În situația în care documentația este completă și corect întocmită și este respectat termenul de depunere spre înregistrare a contractelor de arendă, se va verifica să nu existe un contract de arendă valabil încheiat pe aceeași suprafață de teren, situație în care documentația va fi returnată arendașului

b) Agentul agricol ca persoană responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

4. Dacă nu se constată nereguli, secretarul comunei/ persoana cu atribuții delegate va solicita arendașului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de

arendare. După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, secretarul comunei va proceda la înregistrarea celor 3 exemplare originale, în registrul special al contractelor de arendă, aplicând ștampila Consiliului local al comunei Grozești.

5. Exemplarul contractului de arendă care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat și ștampilat de Secretarul comunei Grozesti, urmând a fi arhivat în ordinea înregistrării acestora în dosarul special creat pentru contractele de arendă. Celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate de secretar și cu ștampila Consiliului local al Comunei Grozești vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire cu condiția ca acesta să comunice arendatorului, sub semnătură de primire, un exemplar original al contractului.

6. Nu se vor accepta și înregistra acte aditionale, note de constatare sau orice alte documente care să modifice contractele de arenda înregistrate deja, cu excepția actelor aditionale privind micșorarea suprafeței în cazul instrainării unor parcele obiect al contractului inițial sau rezilierea contractelor înainte de expirarea termenului de valabilitate, în 2 (două situații):

- a) în cazul în care părțile contractante doresc de comun acord încetarea contractului (prin act aditional de reziliere)
- b) în cazul în care intervine decesul uneia dintre părțile contractante

7. Prolungirea oricărui contract de arendă se poate realiza doar prin încheierea unui nou contract de arendă, cu acordul ambelor părți, respectiv semnat de părțile contractante.

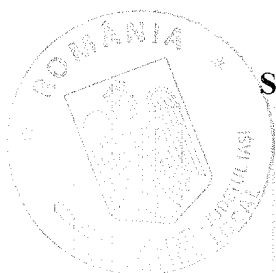
8. Dacă nu există înțelegere amiabilă, un contract de arendă nu poate fi încetat în mod unilateral, ci doar prin sentință definitivă pronunțată de instanța judecătorească.

9. Nu se vor înregistra și nu vor fi luate în considerare rezilieri/încetări ale contractelor de arendă fără acordul ambelor părți sau fără a exista o sentință definitivă pronunțată de instanța judecătorească.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Lupu Mihai



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general – Gorgos Gheorghe

