

ANUNȚ CONCURS

În vederea recrutării și selecției specialiștilor – asistent social - grup țintă, în cadrul Proiectului **DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU COMBATerea SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE**", POCU/460/4/6/126924

PRIMĂRIA COMUNEI GROZEȘTI, județul Iași, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin. (2) lit. b) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, în vederea ocupării unui post vacant de **Inspector, clasa I , grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ** -269992, în data de :

11.03.2024, ora 10,00 – proba scrisă, la sediul Instituției Prefectului județului Iași

Perioada de depunere a dosarelor 08.02.2024-27.02.2024

Condiții generale și specifice de participare:

- **Condiții generale:**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiții specifice:**

I. Condiții de studii și experiență:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- experiență profesională minimă în specialitatea studiilor – 0;

II. Alte abilități, aptitudini, competențe:

- competențe TIC: MS Office (Word, Excel) – utilizator independent;
- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- abilități de lucru individual și în echipă;
- abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- atitudine pozitivă, motivatoare.

III. Atribuțiile postului: Identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate. Responsabilitățile specifice sunt detaliate în fișa postului.

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) Copia actului de identitate ;
- c) Copia actului doveditor emis de autoritățile competente , în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, după caz;
- e) Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) Cazierul judiciar ;
- h) Curriculum vitae, model comun European, semnat pe fiecare pagină;

- i) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- j) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor ce acestea.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs .

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procură autenticată, la sediul Primăriei comunei Grozești, jud. Iași.

Bibliografie obligatorie:

1. Constituția României, republicată integral ;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, integral;
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
6. Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale cu tematica Cap. II – Sistemul de beneficii de asistență socială, Cap. III –Sistemul de servicii sociale, Cap. IV- Măsuri integrate de asistență socială
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II – Drepturile persoanelor cu handicap, Cap. III- Servicii și prestații sociale;
8. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, integral;
9. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, integral;
10. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

11. Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie , integral.

Persoana de contact:

Răileanu Gabriela-Alina, Inspector

Tel : 0232220743

e-mail : contact@comunagrozești.ro